

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 30 апреля 2020 г. N 48/2020-688

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР",
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 13.05.2021 N 6/2021-99, от 23.06.2022 N 15/2022-242,
от 04.02.2025 N 36/2025-534, от 11.12.2025 N 01/2025-30,
от 19.02.2026 N 02/2026-74)

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 N 132 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", имеющих статус отдельного юридического лица, руководителю администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар" определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", имеющего статус отдельного юридического лица, администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - орган) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар";

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органа, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

д) обеспечение реализации муниципальными служащими органа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих органа по вопросам противодействия коррупции;

ж) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в органе, и муниципальными служащими органа, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими органа требований к служебному поведению;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2022 N 15/2022-242)

з) подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе, включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования

городского округа "Сыктывкар", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа "Сыктывкар" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

о соблюдении муниципальными служащими органа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы органа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими органа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми и государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении муниципальными служащими органа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими органа сведений, иной полученной информации;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2022 N 15/2022-242)

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2022 N 15/2022-242)

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-529 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению".

3.2. Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-17 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования

городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-529 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению".

3.3. Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.08.2016 N 10/2016-134 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-529 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению".

3.4. Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-231 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 16.02.2010 N 28/02-529 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" требований к служебному поведению".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
Н.ХОЗЯИНОВА

Председатель Совета
МО ГО "Сыктывкар"
А.ДЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР",
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 13.05.2021 N 6/2021-99, от 23.06.2022 N 15/2022-242,
от 04.02.2025 N 36/2025-534, от 11.12.2025 N 01/2025-30,
от 19.02.2026 N 02/2026-74)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с Положениями о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар"), и муниципальными служащими администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар") сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - должности муниципальной службы, граждане), муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - муниципальные служащие):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;

муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в

муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа "Сыктывкар", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа "Сыктывкар" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", имеющего статус отдельного юридического лица, администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Сыктывкар" ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо);

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным должностным лицом соответствующего органа по решению руководителя органа, наделенного полномочиями назначать (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы (далее - руководитель).

Решение принимается не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации в форме распоряжения (приказа) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

(п. 7 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 11.12.2025 N 01/2025-30)

8. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо соответствующего органа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

г) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2022 N 15/2022-242)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) готовить проекты запросов руководителя (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон"), за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2022 N 15/2022-242)

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам

высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку, готовит проекты запросов Главы Республики Коми для направления (в том числе с использованием системы "Посейдон") в установленном порядке в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям. Указанные проекты запросов направляются в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

9. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом "е" пункта 8 настоящего Положения (кроме проектов запросов в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым подпункта "е" пункта 8 настоящего Положения (направляемых в том числе с использованием системы "Посейдон"), помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

(п. 10 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 11.12.2025 N 01/2025-30)

10.1. В проекте запроса о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы "Посейдон" либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона "О кредитных историях". В проекте запроса кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

(п. 10.1 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

10.2. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют выполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

(п. 10.2 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

11. Руководитель или уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.02.2026 N 02/2026-74)

12. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному должностному лицу соответствующего органа, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки в течение 3 рабочих дней руководитель или уполномоченное должностное соответствующего органа, осуществляющее проверку, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением

законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) руководителем на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

16. Уполномоченное должностное лицо соответствующего органа, осуществляющее проверку, представляет руководителю, уполномоченному назначать (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение 3 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы.

17. Уполномоченное должностное лицо соответствующего органа, осуществляющее проверку, представляет руководителю, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в отношении муниципального служащего в течение 3 рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по противодействию коррупции, соответствующую комиссию органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Абзац исключен. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.02.2025 N 36/2025-534.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих в течение 3 рабочих дней после поступления руководителю, указанному в абзаце первом настоящего пункта, направляется в соответствующую комиссию органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 04.02.2025 N 36/2025-534)

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом

предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель, уполномоченный назначать (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, принимает в течение 3 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по противодействию коррупции, соответствующую комиссию органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы, хранятся в кадровых службах соответствующих органов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы.
